

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
акушерства, гинекологии и репродуктологии имени Д.О. Отта»
(ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»
академик РАН з.д.н. РФ профессор

Э.К. АЙЛАМАЗЯН

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кандидатских экзаменах

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень, порядок организации и сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта».

1.2. Проведение кандидатских экзаменов осуществляется с целью установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.3. Кандидатский экзамен проводится по следующим дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

1.4. К сдаче кандидатского экзамена допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.5. К кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку приравниваются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. К кандидатскому экзамену по специальной дисциплине приравнивается государственный экзамен по специальной дисциплине.

1.6. Иностранные граждане, получающие образование в Университете, сдают кандидатские экзамена на общих основаниях.

1.7. Прием кандидатского экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц и определяется Положением о об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Кандидатские экзамены проводятся в сроки определенные графиком учебного процесса учебного плана направления подготовки.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 март 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

Программа кандидатского экзамена – нормативный документ, определяющий требования к содержанию кандидатского экзамена.

Кандидатский экзамен – часть государственной системы научной аттестации и форма промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа кандидатского экзамена по направлению подготовки разрабатывается Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учётом примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются Ученым советом.

В случае отсутствия примерных программ кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку, а также примерных программ кандидатских экзаменов по новым специальностям допускается использование программ, разработанных ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта» и утвержденных ученым советом.

4.2. Составление, экспертиза, согласование и утверждение программы кандидатского экзамена осуществляется в соответствии с Инструкцией.

4.3. Программа кандидатского экзамена по истории и философии науки разрабатывается профильной кафедрой обеспечивающей реализацию дисциплины «История и философия науки».

4.4. Программа кандидатского экзамена по иностранному языку разрабатывается профильной кафедрой обеспечивающей реализацию дисциплины «Иностранный язык».

5. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Для проведения кандидатского экзамена по каждой дисциплине приказом ректора назначаются экзаменационная комиссия (далее - Комиссия). Регламент работы Комиссии определяется Инструкцией.

5.2. Председателем Комиссии является директор ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта».

5.3. Члены Комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников. Один из членов Комиссии назначается заместителем председателя.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия. В отсутствие председателя или заместителя председателя Комиссия принимать кандидатский экзамен не вправе.

5.5. Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. При этом в заседании Комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава.

5.6. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются имеющие ученую степень филологических наук и владеющие данным языком.

5.7. Комиссия действует в течение одного учебного года.

5.8. На период проведения кандидатского экзамена приказом директора назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников, который не является членом Комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

5.9. Для проведения кандидатского экзамена (государственного экзамена) по специальной дисциплине создается государственная экзаменационная комиссия, порядок создания которой регулируется Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. До начала периода проведения кандидатских экзаменов формирует расписание проведения кандидатских экзаменов, приказ о составе экзаменационных комиссий.

6.2. Не позднее чем за две недели до начала проведения экзаменов (обозначенных в графике учебного процесса) на официальном сайте в сети «Интернет» размещается информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов.

6.3. Согласно утвержденному расписанию ведущие преподаватели кафедры проводят консультацию для обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

6.4. Форма проведения, содержание и критерии оценки кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от отрасли науки и отражаются в программе.

6.5. Допуск обучающихся к кандидатскому экзамену оформляется приказом ректора по учебной деятельности. К кандидатскому экзамену допускаются лица, освоившие в полном объеме учебную дисциплину.

6.6. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационный лист, который сохраняется после приема экзамена в течение года.

6.7. На каждого обучающегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений. В протоколе приема кандидатского экзамена указывается форма его проведения.

6.8. Уровень знаний обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносится в протокол и публично объявляется в день проведения кандидатского экзамена.

6.9. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается.

6.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – голос заместителя председателя комиссии.

6.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами Комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

6.12. Протоколы приема кандидатского экзамена хранятся в течение одного года.

6.13. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

6.14. Срок действия удостоверения о сдаче кандидатского экзамена не ограничен.

6.15. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, приказом ректора Университета устанавливается дополнительная дата.

6.16. Результаты кандидатского экзамена, сданного с нарушениями настоящего Положения, аннулируются.

6.17. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет председатель Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам проведения кандидатского экзамена обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения кандидатского экзамена, не позднее десяти дней после их объявления.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором одновременно с утверждением состава Комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав Комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор. Секретарь апелляционной

комиссии назначается председателем из числа ее членов. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

7.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей Комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения кандидатского экзамена, секретарь Комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания Комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя Комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена.

7.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.6. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение кандидатского экзамена для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение кандидатского экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.7. Дата повторного проведения кандидатского экзамена определяется приказом директором.

7.8. Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена не принимается.