

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт  
акушерства, гинекологии и репродуктологии имени Д.О. Отта»  
(ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»  
академик РАН з.д.н. РФ профессор

Э.К. АЙЛАМАЗЯН

*Э.К. Айламазян*

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аспирантуре**

Санкт-Петербург  
2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Аспирантура является формой подготовки научно-педагогических и научных кадров.

## **II. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ**

1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

2. Обучение в аспирантуре ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта» осуществляется по очной форме.

3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора Института с приложением следующих документов:

- Документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего.
- Оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра.
- Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (в случае, если поступающий не имеет опубликованных научных работ и изобретений, предоставляется реферат по избранному направлению подготовки).
- Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего).
- Две фотографии поступающего размером 3×4.

Паспорт и диплом (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения представляются лично.

5. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые решением Учёного совета института.

6. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных, включая научных руководителей аспирантов.

7. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

8. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

9. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

10. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми директором института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

11. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- ✓ специальную дисциплину;
- ✓ философию;
- ✓ иностранный язык.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Лица, принимаемые в аспирантуру с частично сданным кандидатским минимумом, пользуются дополнительным оплачиваемым отпуском для сдачи оставшихся вступительных экзаменов из расчета 10 дней на каждый экзамен.

12. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

13. На основании заключения научного руководителя, результатов конкурсных экзаменов и личного собеседования с поступающими в аспирантуру приемная комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату.

14. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

15. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

16. Срок обучения в очной аспирантуре не превышает трех лет.

17. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

18. Необходимость приглашения для личного собеседования поступающего в аспирантуру, полностью сдавшего кандидатский минимум, решается в каждом конкретном случае приемной комиссией.

19. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института в соответствии с планом приема аспирантов по специальностям.

20. Лица, поступающие в аспирантуру непосредственно после окончания ими высшего учебного заведения, в случае незачисления их в аспирантуру подлежат направлению на работу на общих основаниях.

21. Руководители учреждений и предприятий обязаны освобождать от работы лиц, принятых в аспирантуру с отрывом от производства, не менее чем за 2 недели до начала занятий в аспирантуре.

22. Основанием для освобождения от работы является копия приказа о зачислении в аспирантуру.

23. Лицам, принятым в аспирантуру с отрывом от производства, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее получения ими окончательного расчета по месту прежней работы.

24. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научно-исследовательского учреждения в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется руководителями институтов (учреждений) с разрешения министерств или ведомств по подчиненности.

### **III. ПОДГОТОВКА АСПИРАНТОВ**

25. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается приказом директора Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего или ведущего научного сотрудника).

26. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

27. Количество аспирантов, закрепленных за одним научным руководителем, определяется директором Института с согласия руководителя.

28. Аспирант работает по индивидуальному плану, утвержденному Ученым советом Института на весь период пребывания в аспирантуре.

29. Ученый совет Института не позднее 3 месяцев со дня зачисления аспирантов утверждает им темы научных работ, которые должны быть актуальными в теоретическом и практическом отношениях.

30. Аспирант дважды в год аттестуется комиссией, специально созданной приказом директора Института. Аспирант, не проявивший способностей в проведении научных исследований, не выполняющий в установленные сроки индивидуального плана работы без уважительных причин, отчисляется из аспирантуры директором Института.

31. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

32. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета и обучающихся на платной основе продляется приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, срока службы в вооруженных силах РФ, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

33. Перевод аспирантов из/в другое учреждение осуществляется по заявлению аспиранта директором Института при наличии средств.

34. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

35. Ученый совет Института осуществляет контроль за работой аспирантуры; систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

36. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

37. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

38. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

39. Директором Института могут устанавливаться надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

40. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии Института – решением Ученого совета за счет внебюджетных средств.

41. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

42. Директор института имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

43. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, предоставляется месячный отпуск.

44. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, за время отпуска выплачивается стипендия.

45. Ответственность за выполнение утвержденных планов приема и выпуска аспирантов и организацию их подготовки возлагается на директора Института, заведующих отделениями (отделами, лабораториями) и научных руководителей.

46. Ученый совет систематически заслушивает сообщения ученых об их работе по подготовке аспирантов.

47. Ответственность за организацию работы зачисленных в аспирантуру возлагается на заведующего аспирантурой или работника по назначению ректора высшего учебного заведения или руководителя научно-исследовательского учреждения.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ**

48. Аспирант принимает повседневное участие в научной жизни коллектива отделения (отдела, лаборатории) и своими исследованиями по избранной теме диссертации обязан активно содействовать выполнению всего плана научных исследований, за который отвечает научный руководитель аспиранта.

Аспирант за время пребывания в аспирантуре в соответствии с индивидуальным планом в установленный срок должен сдать кандидатские экзамены, завершить работу над диссертацией и представить ее на апробацию для получения соответствующего заключения. Диссертация должна содержать новые научные и практические выводы и рекомендации, выявить способность аспиранта к самостоятельным научным

исследованиям, глубокие теоретические знания в области данной дисциплины и специальные знания по вопросам диссертации.

Аспиранты за время пребывания в аспирантуре сдают кандидатские экзамены по истории и философии науки, одному иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации. Объем материала кандидатского экзамена по специальности определяется отделением (отделом, лабораторией).

Окончившими аспирантуру считаются лица, сдавшие кандидатские экзамены, защитившие или представившие к защите кандидатскую диссертацию в пределах установленного срока пребывания в аспирантуре.

Лицам, представившим в установленный срок кандидатскую диссертацию к защите, выдается удостоверение единого образца по установленной форме.

49. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотеками, правом на командировки и участие в экспедициях и т.д. для проведения работ по избранной теме наравне с научно-педагогическим составом Института.

50. Аспиранты с отрывом от производства обеспечиваются стипендией в установленном размере.

51. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту с отрывом от производства ежегодно выдается пособие в размере его месячной стипендии.

52. Аспиранты с отрывом от производства пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Окончившим аспирантуру с отрывом от производства и полностью выполнившим требования, изложенные в п.50 настоящего Положения, предоставляется месячный отпуск. Стипендия за время отпуска выплачивается высшим учебным заведением или научно-исследовательским учреждением, в котором они проходили аспирантскую подготовку.

Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

Окончившие аспирантуру в соответствии с п.50 Положения имеют преимущественное право на занятие вакантных должностей в Институте.

Начальник Учебно-методического отдела  
ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»  
к.м.н.



Е.В.Мусина