

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
акушерства, гинекологии и репродуктологии имени Д.О. Отта»
(ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»

академик РАН з.д.н. РФ профессор

Э.К. АЙЛАМАЗЯН

Э.К. Айламазян _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ординатуре**

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Клиническая ординатура – часть многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, форма непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов, а также повышения их квалификации.
- 1.2. Программы ординатуры реализуются ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта» (далее – Институт) в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее – обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.
- 1.3. Порядок зачисления и обучения в ординатуре Института регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 сентября 2013 г. № 633н «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258), Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.
- 1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.
- 1.5. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.6. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.
- 1.7. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения ему возраста трех лет.
- 1.8. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – направления). Обучение клинических ординаторов в Институте проводится по направлениям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.9. Институт вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации,

применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

- 1.10. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов возлагается на руководителей структурными подразделениями, на базе которых проводится обучение (далее – Руководители подразделений).
- 1.11. Контроль и организационное обеспечение обучения осуществляет Учебно-методический отдел.

2. ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

- 2.1. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. Имеющие государственную аккредитацию программы ординатуры разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных программ ординатуры, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее – Минздрав России).
- 2.2. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.
- 2.3. В программе ординатуры определяются:
 - ✓ планируемые результаты освоения программы ординатуры – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно;
 - ✓ планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.
- 2.4. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
- 2.5. Программы ординатуры по каждой специальности разрабатываются ведущими специалистами Института не реже, чем раз в 5 лет, а также обновляются по мере необходимости с учетом изменений федерального государственного образовательного стандарта и действующего законодательства.
- 2.6. Программы ординатуры, учебные планы, учебно-методическая документация утверждаются Ученым советом Института.
- 2.7. Информация о программах ординатуры размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет», а также в локальной сети Института.
- 2.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-

методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы.

- 2.9. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 2.10. Программы ординатуры могут реализоваться Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 2.11. Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ординатуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- 2.12. В реализации программ ординатуры с использованием сетевой формы наряду с Институтом, могут участвовать научные организации, медицинские организации, фармацевтические организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой ординатуры.
- 2.13. В рамках обучения ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном Минздравом России.
- 2.14. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.
- 2.15. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.
- 2.16. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.17. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРДИНАТУРУ

- 3.1. В ординатуру Института граждане Российской Федерации зачисляются на

- бюджетной основе согласно контрольным цифрам приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также на договорной основе.
- 3.2. Стоимость обучения в ординатуре на договорной основе определяется на основе прейскуранта, утверждаемого директором Института. Образовательные услуги, не входящие в учебную программу, оплачиваются дополнительно на основании отдельно заключенного договора.
- 3.3. В клиническую ординатуру врачи принимаются по конкурсу. При подаче заявления поступающий предъявляет:
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего его личность;
 - ✓ оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
 - ✓ военный билет (при наличии);
 - ✓ лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- 3.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - ✓ дата и место рождения;
 - ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
 - ✓ сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;
 - ✓ специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
 - ✓ наличие индивидуальных достижений.
- 3.5. В заявлении личной подписью поступающего заверяется:
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
 - ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
 - ✓ перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.
 - ✓ К заявлению поступающий прилагает:
 - ✓ копию документа, удостоверяющего его личность;
 - ✓ оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
 - ✓ копию военного билета (при наличии);

- ✓ 4 фотографии формата 4×6;
 - ✓ документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);
 - ✓ лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
 - ✓ граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организации контрольным цифрам приема.
- 3.6. Для определения уровня профессиональной подготовки претендентов проводятся вступительные испытания в форме устного и/или тестового экзамена (программа вступительных испытаний публикуется на сайте Института в сети «Интернет»).
- 3.7. Приемная комиссия на основе изучения представленных документов, результатов собеседования, экзаменационных испытаний делает заключение по каждому кандидату.
- 3.8. Зачисление в клиническую ординатуру проводится на основании результатов конкурса.
- 3.9. При определении результатов конкурса учитывается:
- ✓ результаты вступительных испытаний;
 - ✓ характеристика-рекомендация с последнего места работы/учебы, отражающая уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества кандидата, с указанием специальности и целей подготовки и учреждения, в которое представляются документы для поступления в клиническую ординатуру;
 - ✓ практические навыки, полученные во время работы в клиниках с врачебными дежурными бригадами, в процессе предшествующей последипломной подготовки или профессиональной врачебной деятельности;
 - ✓ участие в работе студенческих научных кружков;
 - ✓ участие в работе научно-практических конференций;
 - ✓ наличие опубликованных работ;
 - ✓ победы в конкурсах по медицинским дисциплинам;
 - ✓ знание специальной литературы в избранной области;
 - ✓ экзаменационные оценки за время обучения в ВУЗе (оценки по специальным дисциплинам, соответствующим профилю ординатуры, оценка итогового междисциплинарного экзамена, средний балл за время обучения). В

ординатуру Института на все формы обучения преимущественно зачисляются врачи, имеющие средний балл за время обучения в ВУЗе не ниже 4,0 и хорошую и отличную оценку по итоговой государственной аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. В Институте образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 4.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год начинается 1 сентября.
- 4.3. Подготовка клинических ординаторов осуществляется по индивидуальному плану, разработанному ими совместно с Учебной частью. Скорректированный с учетом замечаний руководителей подразделений индивидуальный план подготовки утверждается директором не позднее, чем через месяц со дня зачисления обучающегося.
- 4.4. Клинические ординаторы, не приступившие к занятиям в течение 1 месяца или пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки, подлежат отчислению из ординатуры приказом директора Института по представлению Учебной части.
- 4.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 4.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.
- 4.7. Самостоятельная работа ординаторов включает в себя: обязательные дежурства 3 раза в месяц; подготовку к теоретическим и практическим занятиям, промежуточному контролю, к клиническим разборам больных; написание рефератов; участие в научно-практических конференциях и съездах, участие в ежедневных утренних клинических конференциях Учреждения, участие в общей утренней конференции Учреждения, участие в заседании локальных и городских ЛКК.
- 4.8. Клинические ординаторы в рамках отдельных разделов учебного плана могут направляться для участия в научно-образовательных и практических мероприятиях в другие учреждения и организации.
- 4.9. Практика осуществляется в клинических подразделениях Учреждения, на клинических базах или на базах практической подготовки, профиль осуществляемой деятельности которых соответствует направлению подготовки ординатора.

- 4.10. Отсутствие ординатора по болезни подтверждается медицинскими документами, которые представляются в Учебную часть не позднее 3 дней с момента выздоровления.
- 4.11. Отсутствие ординатора более одного учебного дня по семейным и другим обстоятельствам, не связанным с заболеванием и выполнением плана подготовки, разрешается в соответствии с приказом директора при наличии виз руководителей подразделения и Учебной части.
- 4.12. При невозможности посещения отдельных мероприятий, предусмотренных учебным планом, в течение учебного дня, ординаторы обязаны согласовывать условия своего отсутствия на данных мероприятиях с Учебной частью. При этом Институт вправе самостоятельно определять предельное количество пропущенных мероприятий (учебных часов, зачетных единиц) в рамках выполнения индивидуального плана и систему отработок пропусков.
- 4.13. Несоблюдение ординаторами указанных правил расценивается как нарушение трудовой дисциплины.
- 4.17. Контроль соблюдения трудовой дисциплины ординаторами Института, а также ведение табеля осуществляет Учебная часть.
- 4.18. Врачи, ранее отчисленные из клинической ординатуры, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом директора Института на основании решения специально созданной в Институте комиссии.
- 4.19. Врачи, поступившие в клиническую ординатуру, по окончании обучения имеют право на самостоятельное трудоустройство. Институт не несет ответственности за трудоустройство обучающегося после окончания ординатуры.

5. ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.3. Ординаторам, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, назначаются государственные стипендии.
- 5.4. Государственные стипендии ординаторам, выплачиваются в размерах, определяемых Институтом в пределах средств, выделяемых Институту на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).
- 5.5. Размеры государственной стипендии ординаторам, определяемые Институтом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.
- 5.6. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, определяемого Федеральной статистической службой ежегодно.
- 5.7. Государственная стипендия ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ ординатуры, на основании результатов

- промежуточной аттестации два раза в год.
- 5.8. Ординатор, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:
- ✓ отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
 - ✓ отсутствие академической задолженности.
- 5.9. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 5.10. Выплата государственной стипендии ординаторам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности.
- 5.11. Выплата государственной стипендии ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из Института.
- 5.12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной стипендии.
- 5.13. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.
- 5.14. Директор института может устанавливать для обучающихся другие формы поощрения и материальной поддержки.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ

- 6.1. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.
- 6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода выполнения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.
- 6.3. Текущий контроль и оценка освоения цикла (модуля) подготовки осуществляется в подразделениях, осуществляющих данную подготовку в соответствии с учебным планом.
- 6.4. Промежуточная аттестация проводится по завершении каждого семестра обучения. Конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора.
- 6.5. Для проведения аттестации клинических ординаторов приказом директора создается комиссия из числа ведущих специалистов Института (далее – аттестационная комиссия) под председательством директора, с участием ученого секретаря и представителя Учебной части.
- 6.6. На заседании аттестационной комиссии ординатор представляет отчет о

выполнении индивидуального плана подготовки. Представитель учебной части представляет материалы аттестационного дела, в том числе сведения о наличии академической задолженности, оценки по итогам освоения циклов (модулей) подготовки, рекомендации по дальнейшему обучению.

- 6.7. По результатам оценки аттестационных дел, отчета ординатора, рекомендаций подразделений аттестационная комиссия принимает решение о допуске ординатора, не имеющего академической задолженности, к следующему периоду обучения или к итоговой государственной аттестации, а также о возможности назначения ему стипендии.
- 6.8. Ординатору, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине по его заявлению приказом директора Института устанавливается дополнительный день аттестации.
- 6.9. Ординаторам, на момент проведения промежуточной аттестации имеющим академическую задолженность, аттестационной комиссией устанавливаются срок и условия ликвидации задолженности, а также срок повторной аттестации.
- 6.10. На основании решения аттестационной комиссии директор Института издает приказ о допуске ординаторов к следующему периоду обучения или об отчислении ординаторов, не аттестованных по результатам выполнения индивидуального плана подготовки.
- 6.11. Итоговая государственная аттестация проводится государственной аттестационной комиссией в соответствии с действующими положениями и локальными нормативными актами Института.
- 6.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.
- 6.13. Лицам, успешно сдавшим сертификационный экзамен на право осуществления медицинской деятельности, выдается сертификат специалиста.
- 6.14. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРА

- 7.1. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 7.2. Обучающийся также вправе:
 - ✓ Получать информацию по вопросам организации и обеспечения подготовки по программе ординатуры.
 - ✓ Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы.
 - ✓ Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами,

участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтом.

- ✓ Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- ✓ Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Институтом и не предусмотренными программой подготовки, на основании отдельно заключенного договора.
- ✓ При успешном прохождении итоговой государственной аттестации представить документы для сдачи экзамена на получение сертификата специалиста по соответствующей специальности.

7.3. Ординатор обязан:

- ✓ добросовестно изучать предмет, выполнять индивидуальный план подготовки, а также задания по подготовке к занятиям;
- ✓ посещать учебные занятия, институтские конференции, заседания Ученого и Диссертационного советов и другие мероприятия, предусмотренные учебным планом и программой подготовки;
- ✓ незамедлительно извещать куратора и Учебную часть о своем отсутствии на рабочем месте и причинах отсутствия;
- ✓ своевременно предоставлять по требованию Учебной части необходимые документы в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института;
- ✓ в 3-дневный срок информировать Учебную часть об изменении паспортных данных, места жительства и/или регистрации;
- ✓ соблюдать в течение всего периода обучения законы Российской Федерации, учебную и трудовую дисциплину, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- ✓ бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ при обучении на договорной основе своевременно вносить плату за предоставляемые услуги.

Начальник Учебно-методического отдела
ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»
к.м.н.



Е.В.Мусина