

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
акушерства, гинекологии и репродуктологии имени Д.О. Отта»
(ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»
академик РАН з.д.н. РФ профессор

Э.К. АБЛАМАЗЯН



_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио достижений аспиранта

Цель и задачи формирования электронного портфолио аспиранта

Разработка электронного портфолио аспиранта осуществляется в соответствии с п.7.1.2. Государственных федеральных образовательных стандартов высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации и рассматривается в качестве важного элемента электронной информационно-образовательной среды.

1.1. Целью формирования электронного портфолио достижений аспиранта является:

- представление основных результатов профессионального и личностного становления аспиранта как будущего исследователя и преподавателя;
- обеспечение мониторинга научного и культурно-образовательного роста аспиранта.

1.2. Формирование и ведение электронного портфолио достижений аспиранта направлено на решение следующих задач: • выработка у аспиранта, как будущего исследователя, умения оценивать уровень своих профессиональных знаний и умений, умение представлять себя и результаты своей профессиональной деятельности; • мотивация аспиранта к достижению существенных результатов в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и общественной деятельности в период обучения в аспирантуре; • стимулирование аспиранта к самообразованию и самостоятельной научно-исследовательской деятельности с целью повышения своего общекультурного и профессионального уровня; • выработка у аспиранта умения обоснования и разработки траектории своего профессионального роста и развития.

1.3. Разработка электронного портфолио достижений аспиранта должна позволять научным руководителям аспирантов наиболее эффективно решать следующие задачи: • своевременно отслеживать, анализировать и оценивать достижения аспиранта в учебной, учебно-методической, педагогической, научно-исследовательской и общественной деятельности, • оказание помощи аспиранту в выработке перспективной траектории своего личностного и профессионального развития в период обучения в аспирантуре университета в соответствие с его достижениями.

1.4. Формирование и развитие электронного портфолио достижений аспиранта является дополнительным средством для оценки разнообразных видов деятельности аспирантов в процессе обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров. Оно дает возможность учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспирантов, но и уровень его всестороннего развития, включая уровень его личностного и культурного развития.

1.5. Электронное портфолио достижений аспиранта формируется в течение всего периода обучения по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре. Завершается процесс его формирования с завершением обучения аспиранта.

1.6. Процесс формирования и ведения электронного портфолио достижений дает возможность аспиранту приобрести навыки для дальнейшего обоснования собственной траектории своего профессионального и личностно-творческого развития.

Структура электронного портфолио достижений аспиранта

Система должна содержать следующие сведения об обучающемся:

I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ •

Фамилия •

Имя •

Отчество •

Фотография •

Дата рождения •

Гражданство •

Направление подготовки •

Направленность (профиль) •

Форма обучения •

Срок обучения (с.....по.....)

II СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ ДО ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

Сведения об образовании (срок обучения, наименование ВУЗа)•

Сведения о личных достижениях (участие в конференциях, конкурсах, публикации, стажировки, дополнительное образование, полученные гранты, другое).

III ДОСТИЖЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Тема диссертации •

Сведения о научном руководителе •

Сведения о научной работе (конференции, конкурсы) •

Сведения о научных публикациях (скан копии • научных публикаций)

Сведения о полученных грантах •

Условия формирования и доступа к электронному портфолио достижений аспиранта

Обязанность формирования и ведения электронного портфолио достижений аспиранта возлагается на аспиранта и его научного руководителя.

Основные материалы электронного портфолио достижений аспиранта в печатном виде хранятся в личном деле аспиранта.

Электронное портфолио достижений аспиранта имеет три группы пользователей:

- сотрудники учебно-методического отдела
- аспиранты; •
- преподаватели: научные руководители аспирантов и преподаватели, проводящие занятия с аспирантами

Для каждой группы пользователей имеются свои права доступа.

- Сотрудники учебно-методического отдела – просмотр и • редактирование информации об аспиранте.
- Аспирант • просмотр информации об аспиранте; • добавление информации о работах в ходе обучения.
- Преподаватели • просмотр информации об аспиранте; • добавление отзывов и рецензий на работы аспирантов.