

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
акушерства, гинекологии и репродуктологии имени Д.О. Отта»
(ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»
академик РАН з.д.н. РФ профессор

Э.Ж. АЙЛАМАЗЯН



2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций лиц, поступающих на обучение
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, программам ординатуры**

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет полномочия апелляционной комиссии Института (далее – апелляционная комиссия), порядок рассмотрения апелляций от граждан (далее – граждане, лица, поступающие), поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее – образовательные программы) Учреждения.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2013 № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период сдачи вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов в аспирантуру и ординатуру Учреждения.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председателем апелляционной комиссии является, как правило, заместитель директора, утверждаемый приказом директора Учреждения.

Состав членов апелляционной комиссии утверждается приказом директора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования и здравоохранения.

2.2. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью апелляционной комиссии, определяет обязанности ее членов и несет ответственность за соблюдение членами апелляционной комиссии законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения.

2.3. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь апелляционной комиссии.

При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций устанавливаются приемной комиссией по приему на обучение по образовательным программам Учреждения (далее – приемная комиссия).

3.2. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляции поступающих;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- заявить об имеющей место личной заинтересованности при рассмотрении апелляций поступающих.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменно) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим в аспирантуру/ординатуру лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

4.7. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и повышении экзаменационной оценки.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии более половины утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы (приложение № 2 к настоящему Положению), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА АПЕЛЛЯЦИИ

Председателю Апелляционной комиссии
ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отга»

(Ф.И.О.)

от абитуриента

(Ф.И.О. полностью)

(направление подготовки/специальность)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
экзамена _____
(наименование экзамена)

Т.к. я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата)

(подпись)

Образец заполнения Протокола решения апелляционной комиссии

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
акушерства, гинекологии и репродуктологии имени Д.О. Отта»
(ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»)**

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от «___» _____ 2016 г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. полностью)

по вступительному экзамену _____
(наименование экзамена)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ (дата)

_____ (подпись)