

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 08.02.2016 № 24

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»
Академик РАН, профессор

Э. К. Айламазян

« 28 » февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей научных работников
в ФГБНУ «НИИ АГиР им. Д.О. Отта»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт акушерства, гинекологии и репродуктологии имени Д.О. Отта» (далее Институт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников в Институте.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- ученый секретарь;
- заведующий, начальник (руководитель) подразделения (отдела, отделения, лаборатории), находящегося в структуре Института;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник / инженер-исследователь.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

II. Состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников Института на основании приказа директора Института и действует на постоянной основе.

2. В состав конкурсной комиссии включаются директор Института, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по научной и лечебной работе, ученый секретарь, представитель профсоюзной организации Института, ведущие ученые Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность аналогичного профиля.

3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (не имеет права голоса) и членов комиссии.

5. Председателем конкурсной комиссии является директор Института.

Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Института, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

6. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной

организует предоставление членам конкурсной комиссии раздаточных материалов, в том числе заявок с приложением документов, поступивших от претендентов, исполняет иные полномочия.

III. Порядок объявления конкурса

1. Сотрудник учебно-методического отдела размещает на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается только на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom.

3. Объявление о проведении конкурса на замещение всех научных должностей (кроме главного и младшего научного сотрудника) размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» не менее чем за два месяца до установленной Институтom даты проведения конкурса.

Прием заявок от претендентов на участие в конкурсе заканчивается за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора (перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии).

5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов

опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и составляет 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

8. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 25 календарных дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на своем официальном сайте и на портале вакансий.

9. Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия.

V. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

3. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг

иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- дату проведения заседания;

- перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

- сведения о поданных заявках;

- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

- сведения о победителе конкурса;

- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

6. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

8. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и отделом кадров издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Ученый секретарь
д. м. н., профессор



И. Ю. Коган